

**«Утверждаю»**  
**Врио Главного врача**  
**БУ РК «Ики-Бурульская РБ»**  
**Д.А.Бачаев**

**План антикоррупционных мероприятий**  
**БУ РК «Ики-Бурульская РБ» на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 №226 о «Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»	постоянно	Врио Главного. врача,  Зам. глав. врача,  Районные специалисты
2	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	Врио Главного врача  Зам.гл.врача  Начальник хозяйственного отдела  ст. водитель,  Гл. медсестра  Инженер по охране труда
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Зам.главного врача Главный бухгалтер Главная медсестра
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Главный бухгалтер Экономист  Гл.медсестра
5	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы	по плану департамента здравоохранения	Главный бухгалтер
6	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Зам.главного врача

7	<p>Размещение на сайте больницы информации для населения по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды оказываемой помощи;</li> <li>- график работы больницы;</li> <li>- телефоны должностных лиц;</li> <li>- телефоны, по которым пациенты могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи</li> </ul>	постоянно	<p>Зам.главного врача</p> <p>Системный администратор</p> <p>Гл.медсестра</p>
8	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	постоянно	<p>Зам.главного врача</p> <p>Экономист</p>
9	Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы	постоянно	<p>Зам.гл.врача</p> <p>Гл.медсестра</p> <p>Специалист ОК</p>
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	<p>Зам.главного врача</p> <p>Гл.бухгалтер</p> <p>Экономист</p>
11	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	<p>Зам.главного врача</p> <p>Гл.медсестра</p>
12	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Смоленской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	в случае публикации соответствующего сообщения	<p>Врио Главного врача</p> <p>Зам. главного врача</p> <p>Гл.медсестра</p>
13	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, привлечение	постоянно	<p>Вриво Главного врача</p> <p>Зам.главного</p>

	виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ.		врача Гл.медсестра
14	Уведомление работником главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений. Надзор за соблюдением законодательства РФ о защите лиц, сообщающих о фактах коррупции от преследования, ущемления их прав и законных интересов.	постоянно	Все работники больницы
15	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, их служебного поведения.	по графику	Врио Главного врача Зам.гл. врача Гл. медсестра совместно с представителем ТФОМС и СМО
16	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег (подарков) от пациентов, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Зам.гл.врача Гл.медсестра Руководители структурных подразделений
17	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	по плану	Зам. главного врача Гл.медсестра Специалист ОК
18	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте больницы	июнь 2019 г.	Зам.гл.врача программист
19	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами, общественными организациями.	1 раз в квартал	Врио Главного врача Зам.гл.врача Гл.медсестра
20	Работа по внедрению в практику стандартов и процедур и направленных на обеспечение добросовестной работы. предание гласности фактов коррупции.	в течении года	Зам.главного врача Гл.медсестра
21	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Главный бухгалтер Экономист

22	Уведомление работником учреждения главного врача о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Все работники больницы
23	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупции. Осуществление комплекса просветительских мер, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.	постоянно	Врио Главного врача Зам. гл.врача Гл.медсестра